REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 30 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunion Mensual equipo de trabajo. Tecnico en Recreacion Sena.

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Jose David Moreno | 1179793310 | | X | | Articulación | Jdamor0111@soy.sena.edu.co | 3167826331 | | |
| 2 | Javier Pino P. | 11812287 | | X | | Articulación | jpinop@sena.edu.co | 3113935437 | | Javier Pino P. |
| 3 | Victor Danilo León S. | 1012327191 | | X | | Articulación | vdleons@sena.edu.co | 3134153188 | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| ACTA No. 2 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de trabajo programa técnico en Recreación.** | | |
| **CIUDAD Y FECHA: 20 / 04 / 22** | **HORA INICIO: 10:30 am** | **HORA FIN: 12:30 pm** |
| **LUGAR Y/O ENLACE: CIDE - SOACHA** | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Revisión de las tareas pendientes designadas en la anterior reunión.
2. Consideración de procesos formativos.
3. Revisión de material de formación del equipo de trabajo.
4. Planeación y estructuración de estrategias salida parque los frailejones.
5. Otros.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN**: Sincronización de tiempos de formación, ajuste de procesos formativos estandarizados, proyección planeación de estrategias metodológicas lúdicas.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

En las instalaciones del centro industrial y de desarrollo empresarial, CIDE Soacha, se encontraron los instructores pertenecientes al equipo de trabajo del Técnico en Recreación, con el fin de realizar la reunión mensual del equipo y tratar temas propios de la formación Sena.

1. Se da inicio a la reunión revisando las tareas pendientes, logrando percibir que hacen falta las guías actualizadas en el drive contenedor del material formativo del técnico en Recreación Sena, además de un ajuste en la línea de tiempo referente al grado 11. El instructor Danilo León, se compromete a revisar y dar solución a esta novedad para subsanar los archivos y tenerlos actualizados en el drive antes de que termine el mes de abril.

2. Se refieren algunas novedades que se han tenido en las diferentes fichas a cargo de los instructores y se establece la ruta normativa a seguir. Los instructores José David Moreno, Javier Pino y Danilo León, presentan un informe verbal de novedades, se concluye que no existen mayores inconvenientes presentados en las fichas. El instructor Javier Pino, siendo líder de área, ofrece recomendaciones y sugiere realizar acciones acorde a los lineamientos establecidos por el Sena.

3. El instructor José David Moreno realiza la consulta referente al material de formación del técnico en Recreación Sena, se concreta que en cuanto al material ubicado en el drive, se dará pronta revisión y ajuste para tenerlo dispuesto y actualizado en el mismo. También se puntualiza que no existe material didáctico de actividad física, entendiéndose este material como, pelotas, aros, conos, cintas, lazos, etc. El instructor Javier Pino comenta que existe un material que otorga el

Sena y que se entrega a los aprendices de las diferentes fichas, dicho material puede ser utilizado en procesos formativos.

4. El instructor Javier pino lidera una estrategia para iniciar con los procesos de afianzamiento de los equipos que apoyaran más adelante el evento insignia del CIDE Soacha, el evento CIDEMATCH. Para ello comunica que, de acuerdo a lo acordado con el equipo de trabajo en la reunión anterior, ya presento la solicitud a la coordinación de articulación para realizar las diferentes salidas planeadas y así lograr concentrar las fichas del técnico y realizar las prácticas respectivas. Se disponen entonces los instructores a concertar la planeación y estructuración de estrategias para dicho proceso.

5. Para finalizar la sesión se proceden a tratar los varios quedando convenido que no hay temas relevantes para tratar.

**CONCLUSIONES**

Se realiza revisión de material de formación propio del técnico en Recreación teniendo como pendiente la actualización de formatos, además de ubicarlos y dejarlos subsanados en el drive del equipo de trabajo.

Planificación de la logística, estrategias y metodología para la salida al parque los frailejones, teniendo listo todo lo necesario para iniciar luego de la aprobación de la misma.

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Revisar y subsanar archivos que se detectaron en la reunión, Guías de aprendizaje actualizadas y línea de tiempo de grado 11 y tenerlos actualizados en el drive. | Danilo León | 30 / 04 / 2022 |
| Informar a los demás instructores una vez recibido el visto bueno para la realización de la salida al parque los frailejones. | Javier Pino | 30 / 04 / 2022 |
| Concertar el acompañamiento de las fichas que tiene a cargo para la salida. | José David Moreno | 30 / 04 / 2022 |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.